

Информация о правах и обязанностях заявителей, связанная с осуществлением работ по подтверждению соответствия СМК

Заявитель обязан:

- своевременно оплачивать услуги по сертификации СМК, а также услуги по проведению инспекционных контролей сертифицированной СМК.
- выполнять все требования по заявляемым нормативным документам.
- обеспечить готовность объектов сертификации к сертификационному аудиту (инспекционным контролям) и предоставить экспертной группе объекты проверки, документы и сведения, подлежащие экспертизе.
- предоставлять экспертной группе достоверную и объективную информацию, необходимую для выполнения услуг.
- выполнять Соглашение о применении сертификата и знака соответствия СДС «Военный Регистр».
- информировать о всех изменениях, которые могут оказать влияние на способность СМК соответствовать установленным требованиям.
- соблюдать порядок и правила проведения работ в СДС «Военный Регистр».

Заявитель вправе:

- имеет право на стадии согласования плана аудита отвести кандидатуру любого члена экспертной группы с обоснованием причин;
- изучать и анализировать документированную информацию по результатам проведенного аудита;
- в случае отказа в выдаче Сертификата соответствия, решения о подтверждении действия Сертификата подать в Апелляционную комиссию ОС СМК, а при несогласии с ее решением в Апелляционный совет СДС «Военный Регистр» заявление о несогласии с заключением экспертной группы по аудиту и/или решением органа по сертификации;
- использовать Знак соответствия СМК в соответствии с порядком его применения в СДС «Военный Регистр»;
- подать заявку на сертификацию (ресертификацию) СМК, расширение (сужение) области сертификации (при этом срок окончания действия выдаваемого вновь сертификата остается тем же, что был указан в отмененном сертификате);
- использовать Знак соответствия и Сертификат соответствия (в соответствии с установленными правилами);
- добровольно заявить о намерении приостановить/аннулировать Сертификат соответствия.