**Перечень заявочных документов**

1. Заявка на сертификацию
2. Документы, на соответствие которым будет проводиться сертификация (при необходимости);
3. Копия документа, удостоверяющего личность;
4. Копии документов об образовании;
5. Справка о профессиональном трудовом стаже и опыте работы по заявленной специальности;
6. Медицинская справка о возможности работы по выбранной специальности (при необходимости);
7. Фотографии размером 3х4 см (3 шт.);
8. Копии документов, подтверждающих личностные качества (при необходимости);
9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (при необходимости);
10. Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при необходимости);
11. Письменное подтверждение о согласии с требованиями по сертификации и готовности предоставить любую информацию, необходимую для проведения сертификации.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены вместе с оригиналами.

Заявители могут дополнительно представлять и другие документы, характеризующие их профессиональные знания, навыки и т.д.