**Порядок работ по сертификации персонала.**

**Работы проводятся в соответствии с ВР РД 03.007-2010 «СДС «Военный регистр». Руководящий документ. Порядок сертификации персонала» следующими этапами:**

* оформление Заявителем заявочных документов\* на проведение сертификации персонала и предоставление необходимых документов;
* проведение органом по сертификации персонала анализа заявочных документов;
* регистрация заявки на проведение сертификации;
* запрос дополнительной информации у Заявителя (при необходимости);
* принятие решения по результатам рассмотрения заявки (в т.ч. выбор схемы сертификации);
* заключение договора об оказании услуг по сертификации персонала;
* назначение экспертной группы для проведения сертификации;
* проведение квалификационного экзамена (оценка уровня профессионального образования, опыта работы, профессиональных знаний, профессиональных навыков (при необходимости), личностных качеств (при необходимости));
* анализ результатов сертификации и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия;
* выдача сертификата соответствия, при положительном решении сертификационной комиссии;
* мониторинг за деятельностью сертифицированного персонала.

В общем виде этапы и алгоритм работ по сертификации персонала представлены на рис. 1.

